

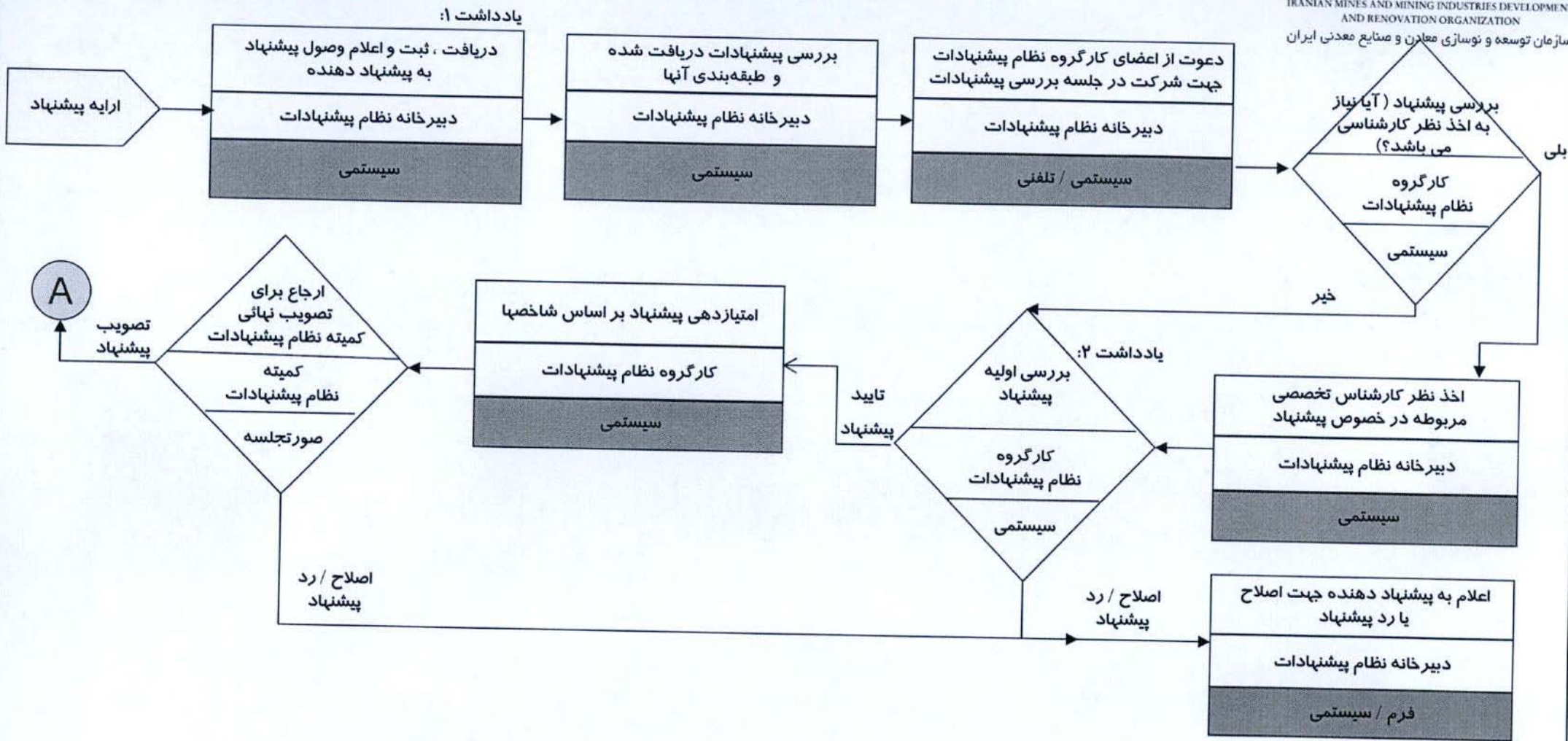
اجرای نظام پیشنهادات

مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی

تاریخ تصویب:

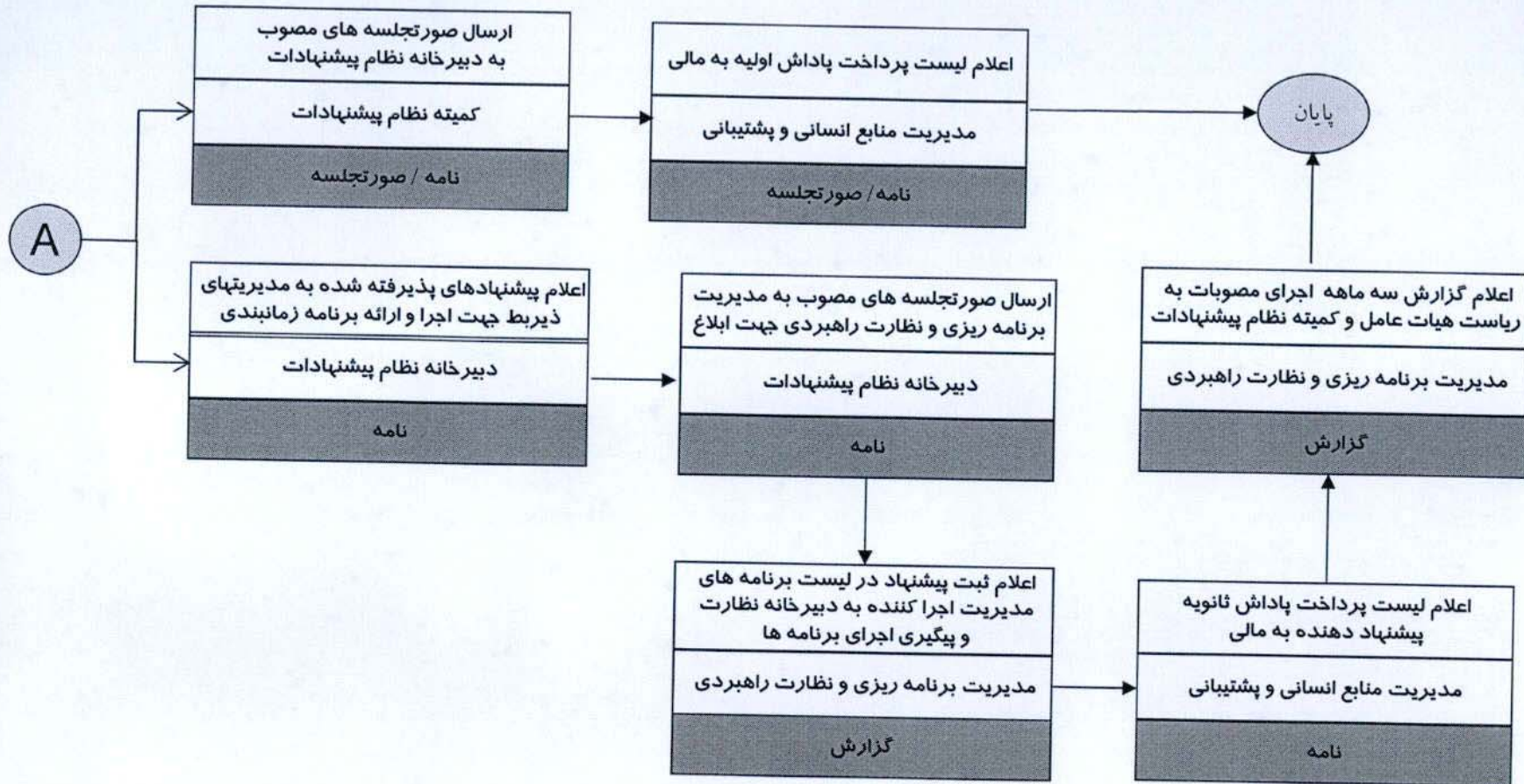
| تصویب کننده | تایید کننده | تهیه کننده | نام و سمت |
|---------------------------------|-------------------------------|---|-----------|
| امیر خرمی شاد نماینده مدیریت | امیر صباغ مدیر تضمین کیفیت | محسن یارووالی مدیر منابع انسانی و پشتیبانی | |
| | | | امضا |

تصویب شده
تایید شده
تهیه شده



| نام و سمت | تهیه کننده | تایید کننده | تصویب کننده |
|------------------------------|---------------|-------------------------------|---------------------------------|
| مدیر منابع انسانی و پشتیبانی | محسن یارووالی | امیر صباغ مدیر تضمین کیفیت | امیر خرمی شاد نماینده مدیریت |
| امضا | | | |

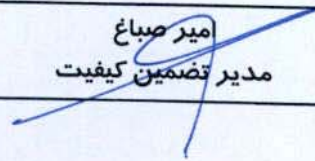
پایان



| تصویب کننده | تایید کننده | تهیه کننده | نام و سمت |
|---------------------------------|-------------------------------|---|-----------|
| امیر خرمی شاد نماینده مدیریت | امیر صباغ مدیر تضمین کیفیت | محسن یارووالی مدیر منابع انسانی و پشتیبانی | امضا |

عنوان فرآیند: اجرای نظام پیشنهادات

| | | |
|---|---|--|
| <p>خروجی‌ها: ✓ تایید/ رد پیشنهادات ✓ گزارش عملکرد نظام پیشنهادات ✓ نامه ارسال لیست پاداشها</p> | <p>ورودی‌ها: ✓ پیشنهاد</p> | <p>هدف: هدف از تدوین این فرآیند مشخص نمودن نحوه دریافت و بررسی پیشنهادات در نظام پیشنهادات می باشد</p> |
| <p>مسئولیت نظارت: ✓ معاونت مالی و اداری</p> | <p>مسئولیت اجرا: مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی</p> | <p>دامنه: این فرآیند در سطح ستاد سازمان و برای تمام کارکنان اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی و واحدهای تحت پوشش، ذینفعان (شامل مشاوران و پیمانکاران، سازمانهای همکار و بالادست و ...) کاربرد دارد.</p> |
| <p>مستندات مرتبط: ✓ دستورالعمل نظام پیشنهادات</p> | <p>نحوه اندازه گیری (شاخصهای مرتبط): ✓ میزان سرانه پیشنهادات به صورت سه ماهه ✓ درصد پیشنهادات اجراشده و در حال اجرا</p> | <p>نحوه نظارت: ✓ گزارش عملکرد نظام پیشنهادات ✓ گزارش ممیزی داخلی</p> |
| <p>یادداشت ۱: در تمامی مراحل بررسی، پیشنهاد دهنده به صورت سیستمی از وضعیت پیشنهاد خود مطلع می شود.</p> | <p>نوع فرآیند: پشتیبانی</p> | <p>مشتریان این فرآیند: ✓ کارکنان سازمان اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی ✓ واحدهای تحت پوشش ✓ کلیه افرادی که به نحوی با ستاد سازمان در ارتباط هستند.</p> |
| | | <p>یادداشت ۲: اعضا کارگروه نظام پیشنهادات توسط کمیته نظام پیشنهادات تعیین می شوند. معیارهای بررسی پیشنهاد، در دستورالعمل نظام پیشنهادات ذکر شده است در صورت نیاز به حضور نماینده تخصصی مرتبط با پیشنهاد، از ایشان برای شرکت در جلسه و ارائه توضیحات دعوت بعمل می آید.</p> |

| نام و سمت | تهیه کننده | تایید کننده | تصویب کننده |
|-----------|---|--|---------------------------------|
| | محسن یارووالی مدیر منابع انسانی و پشتیبانی | امیر صباغ مدیر تضمین کیفیت | امیر خرمی شاد نماینده مدیریت |
| امضا |  |  | |